



Hyreskontrakt för Hagenbergs bygdegård



Hyreskontrakt för Hagenbergs bygdegård

Detta hyreskontrakt läses igenom, skrivs ut och undertecknas av hyresgästen vid överlämnandet av nyckel!

Hagenberg – Åmåls västra bygdegårdsförening

”Bygdegården är öppen för alla med demokratisk värdegrund. Lokalen ska opartiskt och på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, enskilda, ideella organisationer, företag och offentliga myndigheter, som önskar använda lokalen förutsatt att de delar föreningens demokratiska värderingar.”



HYRESKONTRAKT OCH VILLKOR

Föreningen är ansluten till Bygdegårdarnas Riksförbund.

Vi önskar Er en trevlig vistelse på Hagenberg!

www.hagenberg.se

**Hyresvärd**

Förening: Hagenberg åmåls västra bygdegårdsförening	Org nr: 802501-6984	Epost admin@hagenberg.se
Kontaktpersoner: Marianne Payne 073-0232537 Anders Bäckström 073-1824223	Adress hyresobjekt: Jakobsbyn 402 66291 Åmål	Hemsida: www.hagenberg.se

Hyresgäst

Namn	Person-/org nr
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-post

Hyrestid och användning

From (datum/kl)	Tom (datum/kl)
Lokalens användning	Tid för besiktning

Totalt att betala inklusive ev depositionsavgift (2500 kr):

Betalning ska erläggas vid kontraktets tecknande eller enligt annan skriftlig överenskommelse.

Bankgiro: 5113-5796	Swish: 1231984970
---------------------	-------------------

Genom undertecknandet av detta kontrakt förbinder sig hyresgästen och hyresvärderna till de förpliktelser som anges i nedan markerade bilagor

Hyresgästen förbinder sig:

- att vid hyrestidens början omedelbart påtala eventuella brister i lokalen till kontaktperson.
- att omgående låta avhjälpa eller ersätta skadad eller förkommen egendom under hyrtillfället.
- att väl förvara och inte utlåna nycklar till obehörig. Förlorad nyckel ersätts med faktisk kostnad för låsbyten.
- att följa anvisningarna gällande "Säkerhetsinformation" (se bilaga 2) samt närvara vid hyrestillfället.

<input checked="" type="checkbox"/>	Bilaga 1: Hyresvillkor
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilaga 2: Säkerhetsinformation
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilaga 3: Städregler

I egenskap av hyresgäst har jag tagit del av och godkänt hyresvillkoren för Hagenbergs bygdegård.

Ort och datum	
Hyresgästens underskrift	Bygdegårdens representant



Hyreskontrakt för Hagenbergs bygdegård

Lokal

Tid	Grundavgift	Tillägg	Övrigt
Kvällsuthyrning i samband med helg från kl 17.00 till kl 11.00 dagen efter *.	1500 kr	*se övrigt	*Då detta tidigare har varit förenligt med ökade kostnader för föreningen tar vi ut en
Kväll i samband med helg 17.00-22.00	600 kr	200 kr extra per timme om lokalen önskas fram till 24.00	depositionsavgift på 2500 kr för kvällsuthyrning som återlämnas när lokalen är städad och återställd i befintligt skick. Dessutom krävs att den som hyr är minst 25 år.
Dagtid helg 11.00-17.00	500 kr		Ex för barnkalas, konfirmation etc. Önskar ni längre se pris för kvällsuthyrning
Övernattning vardag 22.00-09.00	300 kr per person	Sängkläder ingår ej	Rum städas. Tillgång till kök, toa, dusch
Övernattning helg 22.00-09.00	500 kr per person	Sängkläder ingår ej	Rum städas. Tillgång till kök, toa, dusch
Hyra per timme	50 kr	ICKE uppvärmd lokal	Tex bordtennis



Bilaga 1: Hyresvillkor för Hagenbergs bygdegårdsförening.

1. Kontrakt ska upprättas mellan hyresvärden och hyresgästen. Hyresgästen ska ha godkänts av Bygdegårdsföreningens styrelse eller av representant utsedd av styrelsen. OBS! Hyresgästen har det totala ansvaret för bygdegården under hyrestiden och ska personligen finnas tillgänglig i bygdegården när aktivitet pågår, se bilaga 2 "Säkerhetsinformation till hyresgäster i Hagenbergs bygdegård". **Ansvarig hyresgäst ska vara minst 25 år.**
2. Hyresgästen intygar att denne respekterar demokratiska värderingar och alla människors lika värde. Hyresgästen är skyldig att sanningsenligt uppge verksamhetens innehåll och inriktning. Brott mot denna regel ger hyresvärden rätt att omedelbart häva kontraktet utan att betala tillbaka gjorda förskottsbetalningar.
3. Betalning ska erläggas vid kontraktets tecknande samt vid överlämning av nyckel eller enligt annan överenskommelse. Hyresvärden har rätt att ta ut hela hyressumman samt en depositionsavgift av lägst 2 500 kr före uthyrning. Depositionsavgiften återbetalas om allt är i sin ordning i lokalerna och området runt omkring bygdegården vid besiktningen. Om inte så är fallet, behåller hyresvärden avgiften tills dess att alla åtaganden och skulder har reglerats.
4. Övernattning får ej ske i lokalen om inte annat avtalats med hyresvärden.
5. Städning ska utföras enligt separat städanvisning, se bilaga 3 "Städinstruktion för Hagenbergs Bygdegård"
6. Hyresgästen är skadeståndsskyldig gentemot hyresvärden för under hyrestiden skadade eller förkomna inventarier, skador i lokalen samt ev. kostnader från polis/räddningstjänst, extra sophämtning etc. Hyresvärden ska framföra ev. anmärkningar gentemot hyresgästen senast inom 10 dagar efter hyrestidens slut samt överlämna ersättningsanspråk.
7. Hyresvärden äger rätt att debitera **200 kr per påbörjad timma**, exempelvis vid fördröjd besiktning eller för att slutföra undermålig städning eller andra merarbeten i anslutning till uthyrningen.
8. Om det krävs speciella tillstånd för den avsedda användningen/verksamheten ansvarar hyresgästen för att sådana tillstånd inhämtas hos berörda myndigheter.
9. Hyresvärden ansvarar ej för egendom som tillhör hyresgästen eller dennes gäster. Vid inbrott i lokalen står hyresgästen för hyresvärdens självrisk. Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang.
10. För kvällstillställning ska lokalen vara städad och klar för besiktning senast kl 11:00 efterföljande dag om inget annat överenskommit. Hyresgästen ska personligen vara närvarande vid besiktningen.
11. Avfall från verksamhet i bygdegården ska placeras i avsett kärl (grön soptunna vid kortsidan av byggnaden). Övrigt avfall (exempelvis wellpapp, plåt, glas mm) ska omhändertas av hyresgästen. **Övrigt avfall kan efter särskild överenskommelse och sortering omhändertas av hyresvärden till en avgift av 200 kr per säck.**
12. Visa hänsyn till djur och boende i närheten genom att köra försiktigt samt hålla ljudnivå nere till och från lokalen. Fyrverkerier får ej avfyras!
13. Insamlade personuppgifter behandlas enligt de lagar och förordningar som gäller vid hyrestillfället. Uppgifterna krävs för att hyresvärden ska kunna teckna och fullfölja detta avtal och kommer inte att användas i marknadsföring. Uppgifterna kan lämnas ut till myndigheter om detta krävs enligt lag. Personuppgiftsansvarig är hyresvärden.
14. Hyresvärden är inte skyldig att fullgöra sin del av avtalet och kan inte heller bli skadeståndsskyldig om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan utföras på grund av krig eller upplopp, strejk, blockad, brand, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse, som hyresvärden inte kunnat påverka eller förutse.



Bilaga 2: Säkerhetsinformation till hyresgäster i Hagenbergs Bygdegård

OBS! Hyresgästen förbinder sig att ansvara för säkerheten och följa dessa anvisningar samt närvara vid hyrestillfället.

Förebyggande åtgärder – se till att:

- informera era gäster om var utrymningsvägarna finns
- hålla samtliga utrymningsvägar upplåsta och fria från föremål
- inte ta in fler personer än vad lokalerna är godkända för, max 125 personer
- ni vet var brandsläckarna finns och att ni kan hantera dessa
- ni konsulterar kontaktperson och tillämpar givna instruktioner om ni ämnar använda ljus eller marschaller (marschaller minst 1,5 meter från husvägg)
- ni har kunskap om var "Första hjälpen" finns
- rökning inte sker i lokalerna eller utanför entrén utan på angiven plats
- eventuella tillstånd för er verksamhet med mera är sökta hos berörda myndigheter

Skadebegränsande åtgärder vid brand

- RÄDDA – Utrym lokalen
- LARMA – Ring SOS telefonnummer 112

Ni befinner er: Hagenbergs Bygdegård, Jakobsbyn 402, Åmål. Koordinater: 59.04143, 12.62757

- SLÄCK – Använd brandsläckare som finns: - i entrén - bakom dörr till vänster i stora salen, i kök

KOM IHÅG när du lämnar bygdegården – Kontrollera:

1. att levande ljus är släckta
2. att alla ytterdörrar är låsta och att alla fönster är stängda/krokade
3. att belysningen i alla utrymmen är släckt och att spisar, vattenkokare, kaffebyggare och köksfläkt är avstängda
4. att du får med dig allt avfall hem (wellpapp, glas, plåt mm), som inte omhändertas av bygdegården

Vid frågor under uthyrningstiden, kontakta:

Marianne Payne 073-0232537 eller Anders Bäckström 073-01824223

Bilaga 3: Städinstruktion för Hagenbergs Bygdegård

Allmänt

- Städ- och pappersmaterial finns i städförråd (dörr till höger om toaletten, in i korridor på vänster sida). Om något saknas eller tar slut, kontakta kontaktperson.
- **OBS! OBS! OBS! ANVÄND ENDAST VATTEN TILL ALLA GOLVEN!** (Detta pga av att vaxet löser upp sig och golvet blir klabbigt annars)
- Följ detaljerad städinstruktion ”Checklista/städinstruktion”nedan.



Checklista/städinstruktion

Kök:

Bänkar, kyl och frys torkas av/ur med lämplig rengöringsspray. Töm och skölj ur kaffemaskin. Töm soporna. Stäng av kyl och frys och lämna dörrarna på glänt. Diska och ställ in glas och porslin. Om diskmaskinen ej är klar när ni lämnar behöver ni ej vänta in den. Meddela oss bara att den står på. Golven dammsugs och torkas med våt trasa/mopp. **OBS! Endast vatten till golv!**

Stora och lilla salen, hall och ev övriga utrymmen man använt:

Bord och stolar torkas av och staplas upp. Golven dammsugs och torkas av med våt trasa/mopp. **OBS! endast vatten till golv!** Töm soppsåsar.

Toaletter:

Toaletter och handfat rengöres med lämplig rengöringsspray, spegel avtorkas och papperskorgar tömmas.

Golven dammsugs och torkas med våt trasa/mopp. **OBS! Endast vatten till golv!**

Utomhus:

Alla soppsåsar försluts och läggs i grönt sopkärl ute på kortsidan av byggnaden.

Sopor töms i soptunna. Ta vara på eget glas/kartong/plast. **OBS!** Om ej plats finns i soptunnan tar ni hand om detta själva! **Ni får ej ställa sopsäckar bredvid soptunnan.** Debiteras isf med 200 kr/säck!

Plocka bort fimpar, skräp och dylikt samt eventuella burkar. Plocka/sopa upp glassplitter! **OBS! INGET GLASSPLITTER TILLÅTS VARA KVAR! OM GLAS KVAR FÅR NI EJ TILLBAKA DEPOSITIONSAVGIFTEN!** Vi har hundträffar här och vi vill inte att de får glassplitter i tassarna.



TACK FÖR VISAD HÄNSYN 😊